



Für unser Stadtbauamt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## SACHBEARBEITUNG

# BAURECHT/RECHNUNGSWESEN (m/w/d)

in Vollzeit.

Auf dem Gebiet des Baurechts umfasst das Aufgabengebiet insbesondere:

- Bearbeitung von Baugesuchen, Angrenzerbenachrichtigungen, Baulasten, Auskünfte
- Organisation der Sitzungen und Begehungen des Bau- und Umweltausschusses sowie Protokollierung
- Erstellen von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen des Bau- und Umweltausschusses
- Projektaufgaben (z. B. E-Bauakte)

Zu den Aufgaben im Bereich Rechnungswesen gehören insbesondere:

- Auftragswesen für die Technischen Dienste, Abrechnung sowie Administration
- Zuordnung von Kosten der Technischen Dienste
- Bewirtschaftung und Controlling
- Rechnungskontierung und Haushaltsabgrenzung

Eine Anpassung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Unsere Erwartungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement
- gute Kenntnisse in MS Office
- Bereitschaft zur Sitzungsteilnahme in den Abendstunden

Wir bieten einen interessanten und vielfältigen Arbeitsplatz auf Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit tarifgerechter Vergütung bis EG 8.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Fragen stehen Ihnen gerne Frau Meyer, Tel. 07762/808-203, Herr Götz, Tel. 07762/808-500 sowie Frau Wehrle, Personalabteilung, unter der Tel. 07762/808-202 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens zum 10.01.2021 an die Stadtverwaltung Wehr, Personalabteilung, Postfach 1280 in 79657 Wehr oder gerne auch per E-Mail an: [personalabteilung@wehr.de](mailto:personalabteilung@wehr.de).

Stadtverwaltung Wehr | Hauptstr. 16 | 79664 Wehr  
Tel. +49 7762 808-0 | Fax +49 7762 808-150 | [www.wehr.de](http://www.wehr.de)