

## Aufgaben- und Stellenbeschreibung FSJ an den Schulen:

### Grundschule Zelg; Talschule; Grundschule Öflingen und Realschule Wehr

Das FSJ unterstützt junge Menschen in ihrem Bemühen, sich gesellschaftlich zu engagieren. Der Umgang der Freiwilligen mit Menschen in anderen Lebenssituationen, mit körperlichen, seelischen, bzw. sozialen Einschränkungen fördert umfassend die Persönlichkeit und die Bewusstseinsbildung. Durch die praktische Tätigkeit in der Einsatzstelle erfolgt Bildung nonformal. Eine gute Begleitung und Reflexion ermöglichen einen erfolgreichen Lerndienst. Mit der Teilnahme an einem FSJ erhalten die Freiwilligen Anregungen zur Gestaltung ihres zukünftigen Lebens und gleichzeitig Unterstützung bei der Suche nach Wertorientierung. Sie können sich fachlich und persönlich ausprobieren und weiterentwickeln.

### Anforderungen an die Freiwilligen:

- Arbeit in Vollzeit (37,5 Stunden)

#### Urlaubsanspruch:

- Ab 15 Jahren - 30 Tage
- Ab 16 Jahren - 27 Tage
- Ab 18 Jahren - 25 Tage

Urlaube müssen immer mit dem/der zuständigen Anleitung und Leitung abgesprochen werden. Achtung: die Urlaubstage reichen nicht aus, um die gesamten Schulferien abzudecken. Hier benötigt es entsprechende Einteilung z.B. in der Ferienbetreuung.

Urlaub kann nicht während der Seminarwochen genommen werden.

- Arbeiten **aktiv** im Alltag mit
- Sollten mindestens 18 Jahre alt sein
- Gutes und verständliches Deutsch in Wort und Schrift
- Verpflichtende Teilnahme an den FSJ- Seminaren (bei Problemen mit Übernachtungen Rücksprache mit dem DRK halten)
- 4 freie Bildungstage um interne/externe Bereiche/Berufe kennen zu lernen (Freiwillige bringen Informationen mit und unterrichten Anleiter über diese Tage)
- 25 Seminartage bei 12 Monaten FSJ Dauer
- **Die Aufgaben der FSJ'ler an den Schulen sind auch:**
  - Mitarbeit in der Ferienbetreuung im Hort (mind. einmal in den Ferien)
  - Mitarbeit in der Hortbetreuung oder Randzeit Plus Betreuung
    - Immer in Absprache mit der Schulleitung/ Zuständigen Anleitung vor Ort/ Hortleitung
- Mitarbeit beim Mittagstisch
- Mitarbeit bei der Hausaufgabenbetreuung
- Begleitung/Unterstützung der Lehrkräfte im Unterricht,
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und deren Vorbereitung
- Projekte ausarbeiten und durchführen
- Mithilfe im Sekretariat/ in der Verwaltung

Der Träger des FSJ ist das DRK. Die Stadt Wehr ist der Auftraggeber, der die Stellen bezahlt, aber auch vor Ort betreut und mit verwaltet.

Alle Abweichungen/ Sonderregelungen oder ähnliche Dinge werden mit den Zuständigen der Stadt und dem DRK besprochen und festgehalten.

Bewerbungen bitte an Stephanie Roniger richten:

[Stephanie.roniger@wehr.de](mailto:Stephanie.roniger@wehr.de) oder an [personal@wehr.de](mailto:personal@wehr.de)