

Aufgaben- und Stellenbeschreibung FSJ im Kindergarten:

Das FSJ unterstützt junge Menschen in ihrem Bemühen, sich gesellschaftlich zu engagieren. Der Umgang der Freiwilligen mit Menschen in anderen Lebenssituationen, mit körperlichen, seelischen, bzw. sozialen Einschränkungen fördert umfassend die Persönlichkeit und die Bewusstseinsbildung. Durch die praktische Tätigkeit in der Einsatzstelle erfolgt Bildung nonformal. Eine gute Begleitung und Reflexion ermöglichen einen erfolgreichen Lerndienst. Mit der Teilnahme an einem FSJ erhalten die Freiwilligen Anregungen zur Gestaltung ihres zukünftigen Lebens und gleichzeitig Unterstützung bei der Suche nach Wertorientierung. Sie können sich fachlich und persönlich ausprobieren und weiterentwickeln.

Anforderungen an die Freiwilligen:

- Arbeit in Vollzeit (37,5 Stunden)
Urlaubsanspruch:
 - Ab 15 Jahren - 30 Tage
 - Ab 16 Jahren - 27 Tage
 - Ab 18 Jahren - 25 Tage

Urlaube müssen immer mit dem/der zuständigen Anleitung und Leitung abgesprochen werden. Sollten Urlaube zu anderen Zeiten als den Schließzeiten der Einrichtung benötigt werden, ist dies Abzusprechen. Es ist auch möglich in der Ferienbetreuung mitzuarbeiten um Urlaubstage/ Stunden zu generieren.

- Arbeiten **aktiv** im Alltag mit
- Sollten mindestens 16 Jahre alt sein
- Gutes und verständliches Deutsch in Wort und Schrift
- Verpflichtende Teilnahme an den FSJ- Seminaren (bei Problemen mit Übernachtungen Rücksprache mit dem DRK halten)
- 4 freie Bildungstage um interne/externe Bereiche/Berufe kennen zu lernen (Freiwillige bringen Informationen mit und unterrichten Anleiter über diese Tage)
- 25 Seminartage bei 12 Monaten FSJ Dauer
- Mitarbeit beim Mittagstisch
- Mitarbeit und Unterstützung bei Angeboten und Ausflügen
- Übernahme von kleinen Diensten und zugewiesenen Aufgaben
- Mitarbeit im Kiga Alltag, mit den Kindern und im Team
- Projekte/ Angebote ausarbeiten und in Absprache mit der Anleitung durchführen

Der Träger des FSJ ist das DRK. Die Stadt Wehr ist der Auftraggeber, der die Stellen bezahlt, aber auch vor Ort betreut und mit verwaltet.

Alle Abweichungen/ Sonderregelungen oder ähnliche Dinge werden mit den Zuständigen der Stadt und dem DRK besprochen und festgehalten.

Bewerbungen bitte an Stephanie Roniger richten:

Stephanie.roniger@wehr.de oder an personal@wehr.de