

Satzung über die Benutzung der Kinderbetreuungseinrichtungen der Stadt Wehr und deren Gebühren

Aufgrund von § 4 der Gemeindeordnung Baden-Württemberg (GemO) i. V. m. §§ 2, 13, und 19 des Kommunalabgabengesetzes für Baden-Württemberg, den §§ 22, 24, 90 und 97 a des Sozialgesetzbuches (SGB) Achtes Buch (VIII) – Kinder- und Jugendhilfe – und § 6 des Gesetzes über die Betreuung und Förderung von Kindern in Kindergärten, anderen Tageseinrichtungen und der Kindertagespflege (Kindertagesbetreuungsgesetz – KiTaG) hat der Gemeinderat der Stadt Wehr am 14.05.2024 folgende Satzung beschlossen:

Präambel

Wir können und wollen Kinder nicht verändern. Wir sehen in jedem Menschen eine eigenständige, in sich wertvolle Persönlichkeit und respektieren seine Einzigartigkeit. Wir wollen Wegbegleiter, Unterstützer ihrer Entfaltung sein und ihre inneren Stärken und Talente entdecken.

Unser Anliegen ist es:

- Kinder als eigenverantwortliche Akteure und Konstrukteure ihrer Entwicklung zu sehen
- Mitbestimmung der Kinder zu erreichen
- Sozial kompetente Kinder zu erziehen
- Förderung von Selbstorganisation und Eigenständigkeit bei den Hausaufgaben (Hortbetreuung)
- Kinderschutz und Prävention

Um dies zu erreichen:

- Stellen wir Platz und Raum zur Verfügung, in dem sich Kinder wohlfühlen und entfalten können,
- setzen wir auf Qualität und Qualifikation
- sorgen wir für gute Zusammenarbeit mit Eltern, Schulen und anderen Institutionen
- Gewalt-Schutzkonzept

§ 1

Zweckbestimmung

Die Stadt Wehr betreibt die Kindertageseinrichtungen nach den §§ 22, 24 Sozialgesetzbuch (SGB) VIII und § 1 des Gesetzes über die Betreuung und Förderung von Kindern in Kindergärten, anderen Tageseinrichtungen und der Kindertagespflege (Kindertagesbetreuungsgesetz – KiTaG) als öffentliche Einrichtungen. Für die Arbeit sind die gesetzlichen Bestimmungen mit den dazu erlassenen Richtlinien sowie die Regelungen dieser Kinderbetreuungssatzung maßgebend.

Die Kindertageseinrichtungen der Stadt Wehr dienen der Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern im Alter unter drei Jahren (Kinderkrippen), Kindern vom vollendeten dritten Lebensjahr bis zum Schuleintritt (Regelkindergarten, Kindergarten mit verlängerter Öffnungszeit, Ganztageskindergarten) und Kindern im schulpflichtigen Alter (Hortbetreuung). Die Kinder werden in verschiedenen Betreuungsformen ihrem Alter entsprechend betreut und gefördert.

Die Personensorgeberechtigten gehen eine Erziehungspartnerschaft ein. Unsere Einrichtungen bieten familienergänzende und keine familienersetzenden Dienste an, das heißt: Die Personensorgeberechtigten tragen selbstverständlich grundsätzlich die Erziehungsverantwortung. Auftrag der Kindertagesbetreuung ist es, Eltern in ihrer Erziehungsarbeit zu ergänzen, zu unterstützen und zu entlasten. Die Betreuungsformen Hort und Ganztageseinrichtung richten sich vorrangig an Kinder von alleinerziehenden, berufstätigen Personensorgeberechtigten und an Personensorgeberechtigte, die beide einer Erwerbstätigkeit nachgehen.

Aufnahme

- (1) In den Kindertageseinrichtungen werden Kinder aufgenommen, die mit Hauptwohnsitz in Wehr gemeldet sind. Eine schriftliche Aufnahmevereinbarung ist erforderlich. Basis für diese Aufnahmevereinbarung ist die jeweils gültige Fassung der Satzung. Über die Aufnahme entscheidet die Einrichtungsleitung im Einvernehmen mit dem Träger.
- (2) In die Einrichtungen können Kinder entsprechend der von der Stadt Wehr angebotenen Angebotsformen aufgenommen werden, soweit das notwendige Fachpersonal und Plätze vorhanden sind. Ein Anspruch auf die Aufnahme in einer bestimmten Einrichtung, Gruppe oder zu einem bestimmten Zeitpunkt besteht nicht. Diese Regelung gilt auch für den Übergang der Betreuung im U3 Bereich zum Ü3 Bereich. Belegungswünsche der Personensorgeberechtigten werden soweit als möglich berücksichtigt.
- (3) Kinder, die nicht mit Hauptwohnsitz in Wehr gemeldet sind, können nur in besonders begründeten Fällen und vorbehaltlich eines freien Platzes aufgenommen werden. Über die Aufnahme entscheidet der Träger.
- (4) Die Anmeldung für die Kindertageseinrichtung steht das Online Anmeldeportal auf der Website der Stadt Wehr unter <https://www.wehr.de/de/leben-wohnen/bildung/kindertageseinrichtungen-in-wehr/standard-titel-2> zur Verfügung. Anmeldungen sollten über dieses Portal erfolgen.
- (5) Für Schulanfänger endet das Betreuungsverhältnis mit dem Regelschuleintritt. Ein weiterer Besuch eines vom Schulbesuch zurückgestellten Kindes ist in den Einrichtungen möglich, bedarf aber einer neuen Vereinbarung eines Personensorgeberechtigten mit dem Träger der Einrichtung.
- (6) In den Kindertageseinrichtungen werden Kinder im Alter von einem Jahr bis zum Regelschuleintritt aufgenommen. Dies gilt insbesondere auch für Kinder mit körperlichen, geistigen und sonstigen Behinderungen, wenn ihren Bedürfnissen im Rahmen der Einrichtung Rechnung getragen werden kann.
- (7) In den Kinderkrippen können Kinder im Alter von einem bis drei Jahren aufgenommen werden. Bei Engpässen bei den Betreuungsplätzen können Nachweise zur Beschäftigung aller Sorgeberechtigten verlangt werden.
- (8) Jedes Kind muss vor der Aufnahme in die Einrichtung ärztlich untersucht werden. Diese ärztliche Untersuchung darf nicht länger als sechs Monate vor Aufnahme in der Kindertageseinrichtung zurückliegen. Die Aufnahme erfolgt nach Vorlage der Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung und nach Unterzeichnung der Aufnahmeformulare. Alle vorgeschriebenen Impfungen sind nachzuweisen.
- (9) Die Betreuungsvoraussetzung für die Aufnahme in die Ganztagesbetreuung (U3 und Ü3) ist: Ein gemeinsamer Beschäftigungsumfang von mindestens 150% beider Personensorgeberechtigter so-wie bei Alleinsorgeberechtigten ein Beschäftigungsumfang von mindestens 50% oder Schichtarbeit oder Ausbildung/ Studium. Alleinsorgeberechtigte werden immer vorrangig behandelt. Sofern die Betreuungsvoraussetzung entfällt, gilt eine 3-monatige Karenz, falls die Betreuungsvoraussetzung dann nicht erneut nachgewiesen wird, kann ein Wechsel in eine andere Betreuungsform angestrebt werden.

§ 3

Angebotsformen in den Kindertageseinrichtungen

Die Stadt Wehr betreibt die Kindertageseinrichtungen mit folgenden Betreuungsangeboten:

1. Kinderkrippe (U3 Betreuung):
Betreuungsangebote für Kinder von 1 bis 3 Jahren mit einer täglichen Öffnungszeit ab 6 Stunden, wöchentlich durchgehend ab 30 Stunden.
2. Kindergartengruppe (Ü3 Betreuung)
Betreuungsangebote für Kinder ab dem vollendeten dritten Lebensjahr bis zum Regelschuleintritt mit einer täglichen Öffnungszeit ab 6 Stunden, wöchentlich durchgehend ab 30 Stunden.

3. **Ganztagesbetreuung (U3 Betreuung)**
Betreuungsangebote für Kinder von 1 bis 3 Jahren mit einer täglichen Öffnungszeit ab 8 Stunden, wöchentlich durchgehend ab 40 Stunden inklusive Verpflegung
4. **Ganztagesbetreuung (Ü3 Betreuung)**
Betreuungsangebote für Kinder ab dem vollendeten dritten Lebensjahr bis zum Regelschuleintritt mit einer täglichen Öffnungszeit ab 8 Stunden, wöchentlich durchgehend ab 40 Stunden inklusive Verpflegung
5. **Hortbetreuung:**
Kinder im schulpflichtigen Alter (von 6 Jahren bis einschließl. 14 Jahre)
Betreuungsangebot für Kinder im schulpflichtigen Alter mit einer wöchentlichen Öffnungszeit an Schultagen bis zu 25 Stunden (inkl. Verpflegung).

§ 4

Besuch der Einrichtung; Öffnungszeiten und Ferien

- (1) Das Kindergarten- und Hortjahr beginnt am 01. September und endet am 31. August des darauffolgenden Jahres.
- (2) Im Interesse des Kindes soll die Einrichtung regelmäßig besucht werden.
- (3) Die regelmäßige tägliche Öffnungszeit ergibt sich nach Maßgabe der jeweiligen Betreuungsform.
- (4) Fehlt ein Kind voraussichtlich länger als einem Tage, ist die Gruppen- oder Einrichtungsleitung zu benachrichtigen. Bei Ganztagesverpflegung oder Teilnahme am warmen Mittagessen, ist bereits am ersten Fehltag eine Benachrichtigung erforderlich.
- (5) Die Einrichtungen sind regelmäßig von Montag bis Freitag, mit Ausnahme der gesetzlichen Feiertage und der Ferien der Einrichtungen geöffnet.
- (6) Die Schließtage werden jeweils für ein Kindergartenjahr festgesetzt und sollen im Zeitraum der für Baden-Württemberg maßgebenden Schulferien liegen. Sie werden vom Träger rechtzeitig bekannt gegeben.
- (7) Muss die Einrichtung oder eine Gruppe aus besonderem Anlass geschlossen bleiben (z. B. wegen ansteckender Krankheiten, dienstlichem Anlass), werden die Eltern hiervon unverzüglich unterrichtet.
- (8) **Hortbetreuung:**
Eine Betreuung findet ganztags auch während der Schulferien statt. Die Aufnahme externer Schulkinder ist dann ebenfalls möglich. An drei Wochen in den Sommerferien, in den Weihnachtsferien sowie an gesetzlichen Feiertagen findet grundsätzlich keine Betreuung statt.

§ 5

Abmeldung; Kündigung

- (1) Die Abmeldung muss schriftlich mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende erfolgen. Für den Hort gelten folgende Kündigungsfristen: 6 Wochen zum Ende des Schulhalbjahres und 6 Wochen zum Ende des Schuljahres.
- (2) Für Kinder, die in die Schule aufgenommen werden, und bis zum Ende des Kindergartenjahres den Kindergarten besuchen, erübrigt sich die schriftliche Abmeldung. Eine Abmeldung für die letzten drei Monate vor Ende des Kindergartenjahres ist, mit Ausnahme eines Wegzugs, nicht möglich. Die Benutzungsgebühr ist für zwölf Monate einschließlich der Ferienzeiten zu entrichten (vgl. § 8 Abs. 3).
- (3) Der Träger der Einrichtung kann einen in Anspruch genommenen Betreuungsplatz mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende schriftlich kündigen. Kündigungsgründe können u. a. sein:
 - a. Unentschuldigtes Fehlen in der Einrichtung von länger als vier Wochen;
 - b. Unregelmäßige Teilnahme über einen Zeitraum von länger als zwei Monaten;

- c. Wiederholte Nichtbeachtung der in dieser Ordnung aufgeführten Pflichten;
- d. Zahlungsrückstände der Benutzungsgebühren von mindestens zwei Monaten;
- e. erhebliche Auffassungsunterschiede zwischen Personensorgeberechtigten und der Einrichtung trotz eines vom Träger anberaumten Einigungsgespräches.

§ 6 Benutzungsgebühren

- (1) Benutzungsgebühren werden für jedes angemeldete Kind erhoben. Für die Berechnung der Benutzungsgebühren werden die gesamten jährlichen Betriebskosten zugrunde gelegt. Aus diesem Grund ist die Gebühr auch beim Einstieg während eines Monats, während der Ferien, vorübergehender Sonderschließungen, personalbedingten verkürzten Öffnungszeiten, bei längerem Fehlen und bis zum Ausscheiden des Kindes stets für den vollen Kalendermonat zu bezahlen.
- (2) Für die Inanspruchnahme der städtischen Kindertageseinrichtungen werden zur teilweisen Deckung des entstehenden Aufwands nachfolgende Benutzungsgebühren erhoben:

1. Betreuung in verlängerter Öffnungszeiten ab 6 Stunden (VÖ):

Kindergartenjahr 23/24 und 24/25

Alter der Kinder	Beitrag (EUR) erstes Kind 23/24	Beitrag (EUR) erstes Kind 24/25
Ü3 (3-6 Jahre)	161,00	174,00
U3 (1-3 Jahre)	355,00	383,00
	Beitrag (EUR) Geschwisterkinder 23/24	Beitrag (EUR) Geschwisterkinder 24/25
Ü3 (3-6 Jahre)	95,00	102,00
U3 (1-3 Jahre)	257,00	278,00

2. Betreuung in der Ganztageseinrichtung ab 8 Stunden (GT)

Kindergartenjahr 23/24 und 24/25

Bis 8,0 h Ganztagesbetreuung:

Alter der Kinder	Beitrag (EUR) Erstes Kind 23/24	Beitrag (EUR) erstes Kind 24/25
Ü3 (3-6 Jahre)	266,00	279,00
U3 (1-3 Jahre)	513,00	534,00
	Beitrag (EUR) Geschwisterkinder 23/24	Beitrag (EUR) Geschwisterkinder 24/25
Ü3 (3-6 Jahre)	210,00	219,00
U3 (1-3 Jahre)	449,00	470,00

Bis 9,5 h/ Tag bis max. 46 h/Woche Ganztagesbetreuung:

Alter der Kinder	Beitrag (EUR) Erstes Kind 23/24	Beitrag (EUR) erstes Kind 24/25
Ü3 (3-6 Jahre)	300,00	320,00
U3 (1-3 Jahre)	569,00	594,00
	Beitrag (EUR) Geschwisterkinder	Beitrag (EUR) Geschwisterkinder

	23/24	24/25
Ü3 (3-6 Jahre)	233,00	247,00
U3 (1-3 Jahre)	490,00	515,00

Monatliche Beiträge zur Hortbetreuung:

Alter der Kinder	Beitrag (EUR) pro Kind 23/24	Beitrag (EUR) pro Kind 24/25
6-14 Jahre	216,00	233,00

- (3) Der Anspruch auf Reduzierung der Kindergartengebühr für das 2. Kind einer Familie ist gegeben, sofern beide Kinder gleichzeitig eine Kindertageseinrichtung der Stadt Wehr besuchen.
Für das dritte und jedes weitere Kind aus einer Familie, die gleichzeitig einen städtischen Kindergarten besuchen, wird keine Gebühr erhoben.
- (4) In wirtschaftlichen oder erzieherischen Notfällen kann die Übernahme der Gebühren beim Träger der öffentlichen Jugendhilfe oder Jobcenter beantragt werden.
- (5) Für jedes Kind, das eine Ganztageseinrichtung bzw. den Hort besucht, ist unabhängig vom Betreuungsumfang ein zusätzliches Essensgeld zu entrichten. Dieses wird pauschal für 12 Monate erhoben und beträgt derzeit 75,00 EUR.
- (6) Für weitere Betreuungsangebote (z.B. Ferienbetreuung, Betreuung künftiger Schulkinder bis zum Beginn der Schule) wird eine zusätzliche Gebühr erhoben. Diese richtet sich nach der Monatsgebühr der angebotenen Betreuungsform und der Dauer der Inanspruchnahme.

§7

Vorübergehende Reduzierung der vereinbarten Betreuungszeit

- (1) Der Träger kann gezwungen sein, aus besonderem Anlass (Personalmangel, Krankenstände, von außen kommendes, keinen betrieblichen Zusammenhang aufweisendes und auch durch die äußerste vernünftigerweise zu erwartende Sorgfaltspflicht nicht abwendbare Ereignisse) als letztes Mittel die Einrichtung oder einzelne Gruppen für bestimmte Zeit zu schließen. Als milderer Mittel ist insbesondere zunächst eine vorübergehende Reduzierung der vereinbarten Betreuungszeit zu prüfen und umzusetzen.
- (2) Vorübergehend (max. 12 Wochen) und daher nicht mit einer Vertragsänderung verbunden ist eine Reduzierung der Dauer der Betreuungszeit unter 2 Monaten. Der Zwölfwochenzeitraum beginnt mit dem ersten Tag der Reduzierung der Betreuungszeit. Diese Informationen sind den Personensorgeberechtigten möglichst transparent zu machen. Sofern eine Reduzierung der Betreuungszeit nicht vorübergehend ist, kann eine Vertragsänderung des Aufnahmevertrags erfolgen. Die Änderung kann befristet sein.
- (3) Maßstab für das Handeln des Trägers ist die Sicherheit der zu betreuenden Kinder, insbesondere die jederzeitige Gewährleistung der vollen Erfüllung der Aufsichtspflicht gegenüber den Kindern.
- (4) Gründe für Schließungstage bzw. die vorübergehende Reduzierung der vereinbarten Betreuungszeit können insbesondere sein: Krankheit des erzieherischen Personals, behördliche Anordnung, Fachkräftemangel und unvorhersehbare betriebliche Erfordernisse.
- (5) Auch aus einer Verpflichtung zur Fortbildung für das erzieherische Personal können sich Schließtage ergeben.

§ 8

Entstehung und Fälligkeit der Gebühren

- (1) Die Gebührenpflicht für die Betreuungsangebote nach § 6 dieser Satzung entsteht zum ersten des Monats, für den das Kind angemeldet ist.
- (2) Die Gebühr ist jeweils für einen vollen Kalendermonat zum ersten des Monats im Voraus zu entrichten. Soweit Gebühren für zurückliegende Zeiträume zu entrichten sind, werden diese einen Monat nach Bekanntgabe des Gebührenbescheides zur Zahlung fällig. Soweit Gebühren durch den Träger der Tageseinrichtung zu erstatten sind, sind diese sofort nach Bekanntgabe des Gebührenbescheides zur Zahlung fällig.
- (3) Die Gebühren werden für zwölf Monate erhoben. Das Kindergartenjahr bzw. Hortjahr beginnt am 01. September eines Jahres und endet am 31. August des darauffolgenden Jahres.
- (4) Zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf besteht die Möglichkeit, dass Kinder, die eingeschult werden, noch bis Ende der Schulferien in der Kindertageseinrichtung betreut werden können.
- (5) Die Gebührenpflicht endet mit Ablauf des Monats, in welchem der Abmeldetermin für das Kind liegt (vgl. § 6).
- (6) Der Elternbeitrag entspricht nicht den tatsächlichen Kosten der vereinbarten Betreuungsleistung, sondern stellt lediglich eine Beteiligung von höchstens 20% an den Betriebskosten der Einrichtung dar und ist deshalb auch bei vorübergehender Schließung bzw. Reduzierung der Betreuungszeit bis zur Beendigung des Betreuungsvertrags voll zu entrichten. Das Gleiche gilt, wenn das Kind die Einrichtung nicht besucht.

§ 9 Gebührenschildner

- (1) Gebührenpflichtig sind die Eltern bzw. die Personensorgeberechtigten.
- (2) Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschildner.

§ 10 Aufsicht

- (1) Die pädagogischen Fachkräfte sind während der vereinbarten Betreuungszeit der Einrichtung für die ihnen anvertrauten Kinder verantwortlich.
- (2) Auf dem Weg von und zur Einrichtung sind die Personensorgeberechtigten für ihr Kind verantwortlich.
- (3) Insbesondere tragen die Personensorgeberechtigten Sorge dafür, dass ihr Kind ordnungsgemäß von der Einrichtung abgeholt wird. Sie entscheiden durch eine schriftliche Erklärung gegenüber der Einrichtung, ob das Kind alleine nach Hause gehen darf. Sollte das Kind nicht von einem Personensorgeberechtigten abgeholt werden, ist eine gesonderte Benachrichtigung erforderlich. Wird das Kind vom seinem Geschwisterkind gebracht oder abgeholt, muss dieses mindestens 14 Jahre alt sein.
- (4) Die Aufsichtspflicht der Personensorgeberechtigten endet in der Regel mit der Übergabe des Kindes in den Räumen der Einrichtung an die pädagogischen Fachkräfte und beginnt wieder mit der Übernahme des Kindes in die Obhut eines Personensorgeberechtigten bzw. einer von diesen mit der Abholung beauftragten Person. Haben die Personensorgeberechtigten im Einvernehmen mit der Kindergartenleitung bzw. dem Träger erklärt, dass das Kind alleine nach Hause gehen darf, endet die Aufsichtspflicht nach Ende der Betreuungszeiten beim Verlassen der Kindertageseinrichtung.
- (5) Bei gemeinsamen Veranstaltungen (z.B. Feste) sind die Personenberechtigten aufsichtspflichtig, sofern vorher keine andere Absprache über die Wahrnehmung der Aufsicht getroffen wurde.
- (6) Für Schulkinder erstreckt sich die Aufsichtspflicht auf die Zeit des Aufenthaltes in der Einrichtung während der Betreuungszeiten.

§ 11 Versicherung

- (1) Angemeldete Kinder sind nach § 2 Abs. 1 Nr. 8 a) Sozialgesetzbuch Siebtes Buch (SGB VII) gesetzlich gegen Unfälle versichert
 - a. auf dem direkten Weg von und zur Kindertageseinrichtung;
 - b. während des Aufenthalts in der Kindertageseinrichtung;
 - c. während aller Veranstaltungen der Kindertageseinrichtung.
- (2) Alle Unfälle, die auf dem Weg von und zur Einrichtung eintreten, müssen der Leitung der Einrichtung unverzüglich gemeldet werden.
- (3) Für den Verlust, die Beschädigung und die Verwechslung der Garderobe und anderer persönlicher Gegenstände des Kindes wird keine Haftung übernommen. Es wird empfohlen, die Sachen mit dem Namen des Kindes zu versehen.
- (4) Für Schäden, die ein Kind einem Dritten zufügt, haften unter Umständen die Personensorgeberechtigten.

§ 12 Regelung im Krankheitsfall

Für Regelungen in Krankheitsfällen, insbesondere zur Meldepflicht, zum Besuchsverbot bzw. der Wiederaufnahme des Kindes in die Einrichtung nach Krankheit ist das Infektionsschutzgesetz (IfSG) maßgebend.

- (1) Das Infektionsschutzgesetz bestimmt u.a., dass Kinder nicht in den Kindergarten, der Krippe oder den Hort gehen darf, wenn:
 - a. Es an einer schweren Infektion erkrankt ist, z.B. Brechdurchfall
 - b. Eine Infektionskrankheit vorliegt, die in Einzelfällen schwer und kompliziert verläuft bzw. verlaufen kann, z.B. Keuchhusten, Masern, Mumps, Scharlach, Hepatitis.
 - c. Es unter Kopflausbefall leidet und die Behandlung noch nicht abgeschlossen ist.
- (2) Bei einer unspezifischen fiebrigen Erkältungskrankheit, Erbrechen, Durchfall u.ä. ist das Kind zu Hause zu behalten. Die Einrichtungen behalten sich vor kranke Kinder wieder nach Hause zu schicken. Die Kindertageseinrichtungen sind nicht verpflichtet kranke Kinder zu versorgen. Hier gilt die Hausordnung der Einrichtung, die das Kind besucht.
- (3) Zur Wiederaufnahme des Kindes kann die Einrichtung eine schriftliche Erklärung des Personensorgeberechtigten oder des Arztes verlangen, in der gemäß § 34 Abs. 1 IfSG bestätigt wird, dass nach ärztlichem Urteil eine Weiterverbreitung der Erkrankung oder der Verlausion nicht mehr zu befürchten ist.
- (4) In besonderen Fällen werden ärztlich verordnete Medikamente, die eine Einnahme in der Einrichtung während der Betreuungszeit notwendig machen, nur nach schriftlicher Vereinbarung zwischen Träger und den Personensorgeberechtigten verabreicht werden. Der Vereinbarung ist eine schriftliche Anweisung über die Medikamentierung durch den behandelnden Arzt beizufügen.

§ 13 Elternbeirat

Die Personensorgeberechtigten werden durch einen jährlich zu wählenden Elternbeirat an der Arbeit der Einrichtung nach § 5 Kindertagesbetreuungsgesetz (KiTaG) beteiligt.

§ 14 Datenschutz

- (1) Personenbezogene Angaben, die im Zusammenhang mit der Erziehung, Bildung und Betreuung des Kindes in der Einrichtung erhoben oder verwendet werden, unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzes. Der Träger gewährleistet die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben.
- (2) Die Erfassung der Daten zur Erstellung der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation setzt das Einverständnis der Personensorgeberechtigten voraus. Die Einwilligung ist schriftlich zu geben.
- (3) Eine Veröffentlichung von Fotos des Kindes in Druckmedien und/oder im Internet erfolgt vorbehaltlich der schriftlichen Einwilligung durch die Personenberechtigten.

§ 15 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am 01.09.2024 in Kraft und ersetzt ab diesem Zeitpunkt die Satzung über die Benutzung der Kindertageseinrichtungen der Stadt Wehr und deren Gebühren vom 11.07.2023.

Wehr, den 14.05.2024

Michael Thater
Bürgermeister

Hinweis: Gemäß § 4 Abs. 4 der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg (GemO) wird eine etwaige Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der GemO beim Zustandekommen dieser Satzung von Anfang an unbeachtlich, wenn sie nicht innerhalb eines Jahres seit der öffentlichen Bekanntmachung der Satzung unter Bezeichnung des Sachverhalts, der die Verletzung begründen soll, schriftlich oder elektronisch gegenüber der Stadt Wehr geltend gemacht worden ist. Die Unbeachtlichkeit tritt nicht ein, wenn die Vorschriften über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung oder die öffentliche Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind.

*Vorstehende Satzung wurde gemäß § 1 DVO GemO
über die Form der öffentlichen Bekanntmachungen vom
20.01.1988 wie folgt bekannt gemacht:*

Durch Einrücken in das eigene Amtsblatt der Stadt Wehr

" Wehratal-Kurier" vom 31.05.2024

*Die Satzung wurde dem Landratsamt gemäß § 4 Abs. 3
der Gemeindeordnung am 06.06.2024 angezeigt.*

Wehr, den 06.06.2024

*Michael Thater
Bürgermeister*