

Antrag auf Überlassung der Stadthalle Wehr

1. Veranstalter :

2. Verantwortlicher : Name :

Vorname :

Strasse u. Hausnummer :

Postleitzahl : Ort:

Tel: mobil : E-Mail:

3. Verantwortlicher Veranstaltungsleiter: Name: _____ Vorname: _____

(muss lt. VStättVo § 38 während der gesamten Veranstaltung anwesend sein)

4. Veranstaltungsart (genaue Bezeichnung):

Privat / intern:

Gewerblich:

Öffentlich:

Eingetragener Verein: ja nein

5. Veranstaltung: Datum von: Uhr bis: Uhr

6. Aufbau: Datum von: Uhr bis: Uhr

7. Abbau: Datum von: Uhr bis: Uhr

Bei allen Veranstaltungen kann mit den Aufbauarbeiten ab 13.00 Uhr begonnen werden, am darauf folgenden Tag muss die Halle in gereinigtem Zustand, d.h. alle Räume besenrein, (Küche, WC, Barbereich immer Nassreinigung), ab 7.30 Uhr übergeben werden.

Bei starker Verschmutzung muss die komplette Halle feucht gereinigt werden!!!

8. Wurde / wird die Veranstaltung der GEMA gemeldet: ja nein

9. Für die Veranstaltung wird beantragt:

Großer, Kleiner Saal mit Küche und WC;

WC (ohne andere Räume)

Großer Saal mit Küche und WC;

Küche (ohne andere Räume)

Kleiner Saal mit Küche und WC;

Garderobenmarken Stk.

Unteres Foyer; Bar;

Lautsprecheranlage

Empore, Oberes Foyer und WC;

Telefon (pauschal 5,-€)

Oberes Foyer / WC (ohne andere Räume)

ISDN-Anschluss

10. Bewirtung: keine ohne Entgelt gegen Entgelt Pausenbewirtung

Die von der Stadt Wehr eingetragene Bezugsverpflichtung für

Rothaus-Biere hat der Veranstalter zu übernehmen.

Die übrigen Getränke sollten bei örtlichen Lieferanten bezogen werden.

11. Die Vorschriften der Benutzungsordnung und Nutzungsentgelte vom 20.12.2016 sowie die Hausordnung für die Stadthalle Wehr vom 20.12.2016 sind bekannt und werden beachtet, ebenso die Brandschutzverordnung in der jeweils gültigen Fassung.

12. Die aus den Veranstaltungen entstehenden Gebühren, Abgaben, Steuern und Schäden trägt der oben bezeichnete Veranstalter.

13. Sperrzeitverkürzung wird beantragt von _____ bis _____ Uhr

14. Wirtschaftserlaubnis wird beantragt von _____ bis _____ Uhr

_____, den _____

Unterschrift des Verantwortlichen

Antrag bitte vollständig ausfüllen, da ansonsten keine Bearbeitung erfolgen kann!